

ที่ ศธ ๐๔๐๕๕/ ๑๒๓๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
ถนนพหลโยธิน บริเวณศาลากลางจังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๕๕/๑๐๐๕

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินฯ ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประเมินฯ อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ แจ้งให้โรงเรียนที่มีลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง บุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง ดำเนินการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน) ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด และให้รายงานผลการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เพื่อดำเนินการต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้โรงเรียนที่มีลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๓๑ มีนาคม) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

๒. กรณีสั่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนใด ให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) (แยกแบบประเมินเป็นรายโรงเรียน โดยยกเลิกการประเมินแบบรวมกลุ่มโรงเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล ปันแดง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๕๕๑ - ๔๓๒๔ ต่อ ๒๓๒

โทรสาร. ๐-๕๕๕๑-๒๘๘๗

www.takesa1.go.th

แบบประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

[] ครั้งที่ 1 (31 มี.ค.) [] ครั้งที่ 2 (30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ค่าจ้าง บาท

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ผลงาน (100 คะแนน)		
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	20	
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และ ความปราณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	20	
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น ๆ)	20	
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	20	
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	20	
	รวมคะแนนด้านผลงาน	100	
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)		
2.1	ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยัน หมั่นเพียรตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)	20	
2.2	การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการ เคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)	20	
2.3	ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงาน ให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	15	
2.4	ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	15	
2.5	สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)	10	
2.6	การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมาย และวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	10	
2.7	ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงาน ให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	10	
	รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	100	
	คะแนน รวม 1 + 2	200	

เกณฑ์การประเมิน ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 (120 คะแนน)

ลงชื่อคณะกรรมการ	
ลงชื่อกรรมการ	ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อ ประธานกรรมการ	

ข้อเสนอ/ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นของกรรมการ

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

[] เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

2. ความเห็นของกรรมการ

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

[] เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

3. ความเห็นของประธานกรรมการ

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป

[] เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

[] เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

แบบประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ประเมินผลการปฏิบัติงาน [] ครั้งที่ 1 (31 มี.ค.) [] ครั้งที่ 2 (30 ก.ย.)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

โรงเรียนที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน 1 2
3 4

1. การประเมิน ให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนประเมินกรรมการ			รวม	เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (30)						
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15					
1.2 ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	15					
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (30)						
2.1 คุณภาพงาน	15					
2.2 ปริมาณงาน	15					
3. ความประพฤติ (40)						
3.1 การรักษาวินัย	5					
3.2 ความอดทน	5					
3.3 ความรับผิดชอบ	5					
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์	5					
3.5 ความซื่อสัตย์	5					
3.6 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	5					
3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	5					
3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	5					
รวมคะแนน	100					

2. ผลการประเมิน [] ผ่าน (60 % ขึ้นไป) [] ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60 %)

คณะกรรมการ	
ลงชื่อกรรมการ	ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อประธานกรรมการ	

หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานหลายโรงเรียนให้แยกแบบประเมินเป็นรายโรงเรียน (ยกเลิกการประเมินแบบรวมกลุ่มโรงเรียน)

ข้อเสนอ/ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นของกรรมการ

- เห็นควรให้จ้างต่อไป
- เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
-
- เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก
-

ลงชื่อ ตำแหน่ง

(.....)

2. ความเห็นของกรรมการ

- เห็นควรให้จ้างต่อไป
- เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
-
- เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก
-

ลงชื่อ ตำแหน่ง

(.....)

3. ความเห็นของประธานกรรมการ

- เห็นควรให้จ้างต่อไป
- เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
-
- เห็นควรเลิกจ้างเนื่องจาก
-

ลงชื่อ ตำแหน่ง

(.....)



ที่ ศธ ๐๔๐๕๕/ ๑๐๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
ถนนพหลโยธิน บริเวณศาลากลางจังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ได้พิจารณาจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง บุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรคณิตศาสตร์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง ให้โรงเรียน ในสังกัด ดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้โรงเรียนที่มีลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ดำเนินการประเมินผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน) โดยให้โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑.๓ ครูที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

๒. กรณีลูกจ้างชั่วคราว หากผลประเมิน มีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ให้ผู้ประเมินระบุ รายละเอียดพร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับการประเมินทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๓. กรณีลูกจ้างชั่วคราว หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี พร้อม รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไม่ผ่านการประเมินด้วยเหตุผลใด อย่างไร

๔. การพิจารณาว่าจะจ้างต่อหรือไม่ ลูกจ้างชั่วคราวต้องมีผลการประเมิน ๑ ปี รวม ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราว ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ละทิ้งหน้าที่ราชการ หรือกระทำผิดสัญญาจ้าง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทราบทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน แก้วพนา)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ -๕๕๕๑ - ๒๕๓๗ ต่อ ๒๓๒

โทรสาร. ๐-๕๕๕๑-๒๘๘๗

www.takesa1.go.th

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑